



REGULAMIN HOTELU FLANER

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu Flaner, w tym lokali gastronomicznych, będących częścią ww. obiektu („Hotel”).
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu („Goście”).
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej hotelu www.flanerhotel.com
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu, jak również przez podpisanie karty rejestracyjnej, zapłatę za pozostałe usługi świadczone w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Hotelu trwa od godziny 15:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Długość doby hotelowej określona w ust. 2 może podlegać zmianom ze względu na życzenia gościa.
5. Życzenie wydłużenia doby hotelowej, tj. wcześniejszego zameldowania przed godziną 15:00, bądź późniejszego wymeldowania po godzinie 12:00 należy zgłosić na etapie składanej rezerwacji. Jeśli życzenie takie nie zostało złożone na etapie rezerwacji, należy je zgłosić niezwłocznie po przyjeździe do Hotelu w recepcji hotelowej. Hotel nie gwarantuje jednak możliwości nieodpłatnego wydłużenia doby hotelowej.
6. Gość za dodatkową opłatą może przedłużyć dobę hotelową po stawce obowiązującej na dany dzień.
7. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
8. Hotel zastrzega sobie również prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku braku dostępności pokoi.



§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Hotel zastrzega sobie prawo do zameldowania wyłącznie osób pełnoletnich.
2. Gość wynajmujący pokój (Gość główny oraz osoby towarzyszące) zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem, stanowiącego potwierdzenie tożsamości Gościa, gdzie za cel zakładana jest możliwość zidentyfikowania Gościa, a także do uzupełnienia przedstawionej przez pracownika recepcji karty rejestracyjnej oraz złożenia na niej podpisu.
3. Nasz obiekt dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje procedury ich ochrony (podstawa prawna art.22c ust.3). W związku z tym, będziecie Państwo poproszeni o okazanie dokumentu tożsamości Małoletniego (lub innego dokumentu stwierdzającego fakt pełnienia prawnej opieki) oraz podanie danych osobowych małoletnich przebywających/mających przebywać z Wami w obiekcie.
4. W sytuacji, gdy Gość nie wyrazi zgody na okazanie dokumentu ze zdjęciem, stanowiącego potwierdzenie jego tożsamości lub odmówi podpisania przez niego karty rejestracyjnej, Hotel może odmówić zameldowania.
5. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 7:00 do godziny 22:00.
6. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu innych Gości, szkody na osobie Gościa, bądź pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
8. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi Hotelu zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz Hotelu (marki).
9. Życzenie przedłużenia, czy skrócenia pobytu w Hotelu, poza okres wyznaczony w rezerwacji, Gość powinien zgłosić podmiotowi, bądź osobie trzeciej, przez którego/którą rezerwacja w Hotelu została dokonana.
10. W sytuacji, gdy rezerwację wykonano bezpośrednio w Hotelu to życzenie, odnośnie przedłużenia lub skrócenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, powinno zostać zgłoszone:
 - przed przyjazdem do Hotelu, w formie pisemnej, wysłanej na adres mailowy Hotelu, w którym Gość złożył rezerwację osobiście (informacja do Hotelu dotycząca przedłużenia, czy skrócenia pobytu powinna zawierać imię i nazwisko Gościa, datę przyjazdu/wyjazdu oraz numer rezerwacji),



- po przyjeździe do Hotelu: recepcji hotelowej.

11. Hotelowi przysługuje uprawnienie do niewyrażenia zgody na skrócenie okresu pobytu, który został wyznaczony w rezerwacji Gościa, jeżeli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowego anulowania, bądź jeśli Gość wyrazi życzenie w formie skrócenia pobytu i zostało ono wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunki anulowania, zawarte w dokumencie, stanowiącym potwierdzenie rezerwacji Gościa.
12. W sytuacji, gdy Gość nie odwoła dokonanej rezerwacji, zachowując wskazany termin na jej odwołanie, którego szczegółowy termin został określony w warunkach rezerwacji, jak również w sytuacji, w której Gość nie pojawił się w zaplanowanym terminie w Hotelu.

Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku Gościa w formie zapłaty za okres pierwszej doby hotelowej.

Hotel zastrzega sobie w związku z powyższym uprawnienie do pobrania i obciążenia rachunku Gościa zapłatą, stanowiącą kwotę równoważną za cały zarezerwowany pobyt Gościa, który nie zjawiał się, z zaznaczeniem, że Gość wykonał rezerwację, w której zaznaczono, że nie ma możliwości dokonania anulowania rezerwacji bez poniesienia kosztów, w związku z powyższym, Hotel obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.

13. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby lub/oraz po wejściu Gościa do pokoju, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
14. Hotelowi przysługuje uprawnienie do pobrania depozytu, stanowiącego kwotę, będącą równoważnością za cały pobyt, powiększonej o min. 500,00 złotych podczas zameldowania, celem zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami.
15. Depozyt składany jest poprzez preautoryzację karty gościa, w wyjątkowych sytuacjach, depozyt przyjmuje się w gotówce, przy czym zaznacza się, że w sytuacji złożenia depozytu gotówką, jest on wykorzystywany tylko w razie zaistnienia potrzeby uregulowania potencjalnej należności korzystania z mini baru. Gość, który składa depozyt gotówką, za każdą usługę musi płacić osobno tj., nie ma możliwości otworzenia rachunku na potrzeby korzystania z restauracji, baru itp.
16. Pobrany depozyt gotówkowy zostanie wydany, a preautoryzacja na karcie Gościa zostanie zwolniona w dniu wymeldowania Gościa po wcześniejszym sprawdzeniu stanu pokoju przez pracownika Hotelu.
17. W sytuacji otwarcia rachunku za usługi gastronomiczne podczas pobytu w Hotelu, paragon fiskalny wydany będzie w recepcji Hotelu po uiszczeniu płatności za usługi, najpóźniej w momencie dokonania wymeldowania.
18. Mając na celu otrzymanie faktury, Gość zobowiązany jest zwrócić się z tą informacją do recepcji, jednak z zastrzeżeniem, że o wyżej wspomnianym fakcie powinien powiadomić najpóźniej w momencie wymeldowania. Przekazanie informacji po wyżej wspomnianym momencie, tj. niezachowaniem minimalnego wspomnianego w niniejszym punkcie warunku, skutkuje wystawieniem rachunku na imię i nazwisko Gościa.

§4. USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

Flaner Hotel |

Ul. Krakowskie Przedmieście 4 |

00-333 Warszawa | +48 22 123 62 00

reception@flanerhotel.com



1. W zakresie działalności Hotelu mieści się świadczenie usług zgodnie ze swoją kategorią oraz standardem. W sytuacji pojawienia się ewentualnych uwag, budzących uzasadnione zastrzeżenia, odnośnie jakości usług, Gość jest proszony o podanie ich do informacji przez zgłoszenie zaistniałego faktu w recepcji. Działanie takie stanowi możliwość dla wdrożenia odpowiedniej reakcji w odpowiedzi na zaistniałą sytuację.
2. Hotel jest zobowiązany, aby zapewnić Gościom:
 - usługi zgodnie z kategorią i standardem Hotelu,
 - bezpieczeństwo w trakcie pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, Hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia; jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe, Hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności.
3. Fakultatywnie, na życzenie, wychodzące z inicjatywy Gościa, Hotel świadczy bezpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie bagażu Gościa (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego, zagrażających bezpieczeństwu, mających zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa:
 - zamawianie taksówki,
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie Hotelu.
4. Dla dzieci w przedziale wiekowym 0-3 lat – śniadanie jest bezpłatne
Dla dzieci w przedziale wiekowym 3-6 lat - opłata za śniadanie wynosi 49 zł
Dla dzieci pow. 7 r.ż. – opłata za śniadanie wynosi 99 zł
5. Dzieci w wieku pow. 6 lat jeśli spałyby na tym samym łóżku nie ma potrzeby płatnej dostawki. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszone ewentualne zapotrzebowanie na dostawkę dla dziecka, koszt dostawki to 150 zł za dobę. Na zgłoszenie gościa, Hotel może udostępnić także bezpłatnie łóżeczko turystyczne dla dziecka do 2 roku życia.

W sytuacji, gdy jest to zgodne ze standardem pokoju, za możliwe uznaje się dostawienie większej



ilości niż jedna sztuka przewidzianej dostawki, z zastrzeżeniem, że należy uiścić dodatkową opłatę, za każdą dobę, w wysokości 150 zł.

6. Hotel ma możliwość zweryfikowania wieku dziecka przebywającego z opiekunem w Hotelu poprzez poproszenie o okazanie dokumentu tożsamości dziecka. Hotel jest uprawniony do zweryfikowania wieku dziecka, gdy zachodzi wątpliwość co do jego wieku w sytuacji, w której wiek dziecka ma znaczenie dla jego uprawnień w Hotelu.
7. Goście mogą korzystać z parkingu dozorowanego za dodatkową opłatą 130 zł/auto/doba.
8. Hotel nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.
9. Użytkowanie ze sprzętu, znajdującego się na siłowni uznaje się za możliwe, dopiero po zaznajomieniu się oraz akceptacji Regulaminu siłowni. Wyżej wspomniany Regulamin jest możliwy do wglądu w wersji skróconej w siłowni Hotelu oraz w pełnej wersji - recepcji Hotelu. Wejście na teren siłowni oznacza automatycznie akceptację regulaminu.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby, będące osobami niepełnoletnimi powinny przebywać na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
3. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
4. Osoby nieletnie nie mogą się rejestrować bez obecności i potwierdzonej rejestracji osoby dorosłej –opiekuna prawnego.
5. Osoby nieletnie mogą przebywać tylko pod opieką opiekuna prawnego – również w pokoju hotelowym – nie dopuszczalne jest pozostawianie Gości nieletnich bez opieki.
6. Za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia oraz urządzeń technicznych Hotelu, które pojawiły się jako skutek nieprawidłowych działań, w tym zdarzeń losowych, wynikłych z działania osób, będących osobami niepełnoletnimi, wszelką odpowiedzialność materialną za powstałe szkody, w wyżej wspomnianym zakresie ponoszą opiekunowie prawni osób niepełnoletnich, którzy zobowiązani są do rzetelnego sprawowania opieki.
7. W sytuacji powstałych szkód bądź zniszczeń wyposażenia oraz urządzeń technicznych, znajdujących się na terenie obiektu - Hotelu, na Gościu hotelowym ciąży obowiązek ich zadośćuczynienia za powstałe szkody w postaci ponoszenia pełnej odpowiedzialności w zakresie materialnej, z zaznaczeniem, że wyżej wspomniane szkody powstały w wyniku nieprawidłowych działań - winy Gościa hotelowego bądź z winy osób go odwiedzających.



8. W przypadku powstania szkód lub w sytuacji braku uiszczenia płatności przez Gościa za skorzystanie z noclegu lub innych usług, świadczonych przez Hotel, Hotel uprawniony jest do obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe.
9. W sytuacji braku respektowania postanowień Regulaminu i nagminnego łamania jego zasad, Hotel zastrzega sobie uprawnienie do odmówienia świadczenia usług osobie, która przez swoje zachowanie je narusza.
10. Mając na uwadze zachowanie bezpieczeństwa, za każdym razem, gdy Gość opuszcza pokój zobowiązany jest do zadbania o takie aspekty jak: zakręcenie kranów, zamknięcie drzwi oraz okien.
11. Zabrania się korzystania w pokojach, znajdujących się na terenie Hotelu z takich przedmiotów jak: grzałki, świeczki oraz innych podobnych urządzeń, które nie stanowią elementów wyposażenia pokoju, z zaznaczeniem, że zakaz ten ustanowiono ze względów profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
12. Gość zobowiązany jest do sprawdzenia, czy zamknął drzwi pokoju, za każdym razem, gdy opuszcza to pomieszczenie.
13. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której Gość, nie uiścił na czas należności bądź nie uregulował należności za skorzystanie z usługi - pobytu, bądź innych usług, świadczonych przez Hotel, Hotel posiada uprawnienie w postaci wystąpienia z roszczeniami, na mocy obowiązującego, ustawowego prawa zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Odpowiedzialnością, która powstała w wyniku utracenia bądź uszkodzenia rzeczy, które zostały wniesione przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego obciążony jest Hotel.
2. Wszelkie przedmioty o znacznej wartości, pieniądze, istotne dokumenty czy odrębne rzeczy, których wartość materialna jest znacząca, Gość zobowiązany jest do skorzystania z sejfów w pokoju hotelowym i umieszczenie w nim wyżej wspomnianych przedmiotów.
3. W sytuacji, gdy wystąpiła szkoda, Gość zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałym incydencie/uszkodzeniu recepcję, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu szkody.
4. Hotelowi przysługuje uprawnienie do udzielenia odmowy w sprawie przechowywania w depozycie hotelowym przedmiotów, których wartość jest duża, przedmiotów, mogących stanowić potencjalne zagrożenie w kwestii bezpieczeństwa i przedmiotów o znacznych gabarytach, których umieszczenie może być niemożliwe, ze względu na znaczne rozmiary określonych przedmiotów jak również dużych kwot pieniężnych.
5. Za uszkodzenia bądź utratę samochodu czy też innego pojazdu, stanowiącego własność Gościa bądź rzeczy, które zostały przez niego pozostawione na terenie parkingu hotelowego lub poza obszarem Hotelu, Hotel pozostaje wyłączony z ponoszenia odpowiedzialności w tym zakresie. Wyżej opisanemu wyłączeniu odpowiedzialności przez Hotel podlegają także żywe zwierzęta.



§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług przez Usługodawcę.
3. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gościa z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania do Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego.

§8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. W przypadku pozostawienia w pokoju hotelowym przez Gościa, który opuścił już obiekt, rzeczy, znajdujących zastosowanie w codziennym użytkowaniu, Hotel może wysłać wspomniane wyżej przedmioty na wskazany przez Gościa adres, za dokonaniem przez niego płatności za przesyłkę.
2. W sytuacji, gdy Gość nie wydał dyspozycji odesłania pozostawionych przez niego w Hotelu przedmiotów, Hotel przechowuje powyższe rzeczy na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zniszczone.
3. W sytuacji, gdy niemożliwe jest powiadomienie Gościa, aby odebrał swoją rzecz, rzecz znaleziona w ciągu trzech miesięcy od dnia jej znalezienia rzecz pozostawiona zostaje zniszczona.
4. Roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z utraty rzeczy wniesionych do Hotelu przedawniają się z upływem roku od dnia zaprzestania korzystania z usług hotelu przez Gościa.
5. Hotel nie przechowuje artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.



§10 REZYGNACJA Z REZERWACJI MIEJSCA HOTELOWEGO

1. Rezygnacja z dokonanej przez Gościa rezerwacji powinna nastąpić w ten sam sposób w który została dokonana.
2. Rezygnacja z rezerwacji miejsca hotelowego jest możliwa najpóźniej na jeden dzień przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu do godz. 16.00, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej.
3. W przypadku rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub niestawienia się przez Gościa w hotelu w deklarowanym dniu rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu, Gość będzie zobowiązany do zapłaty opłaty rezerwacyjnej, chyba, że rezerwacja została dokonana w ramach oferty, której regulamin stanowi inaczej.
4. Opłata rezerwacyjna stanowi należność za pierwszą niewykorzystaną dobę hotelową wszystkich zarezerwowanych przez Gościa pokoi, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej. W przypadku rezerwacji dokonanej w ramach ofert bezzwrotnych (na przykład HOT DEAL) opłata rezerwacyjna stanowi należność za wszystkie niewykorzystane doby hotelowe wszystkich zarezerwowanych przez Gościa pokoi.
5. W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania rezygnacji dokona zwrotu dokonanej przez Gościa zapłaty po potrąceniu opłaty rezerwacyjnej jeżeli tak stanowiły warunki oferty na podstawie, której rezerwacja została dokonana.

§11 RESTAURACJE, BARY, KAWIARNIE, ROOM SERVICE

1. Na terenie lokali gastronomicznych, będących częścią Hotelu („Lokale Gastronomiczne” lub „Lokal Gastronomiczny”) obowiązuje całkowity zakaz:
 - wchodzenia i przebywania w szlafrokach, piżamie oraz strojach kąpielowych,
 - spożywania własnego jedzenia i napojów,
 - wynoszenia jedzenia i napojów ze śniadań z restauracji.
2. Hotel nie sprzedaje alkoholu osobom nieletnim, Gościom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających.
3. W celu otrzymania faktury w Lokalu Gastronomicznym, Gość powinien poinformować obsługę Lokalu Gastronomicznego o tym fakcie przed wystawieniem paragonu.
4. Wejście na teren Lokali Gastronomicznych oznacza automatycznie akceptację niniejszego regulaminu.



§12 ZWIERZĘTA

1. Hotel akceptuje obecność psów i kotów małych ras, nieznajdujących się na liście ras uznanych za agresywne, do 12 kg („Zwierzę” lub „Zwierzęta”) na terenie Hotelu.
Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za opłatą 100 zł/doba za zwierzę.
Właściciel Zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia lub uciążliwości dla innych Gości i personelu Hotelu.
2. Zwierzęta przebywające na terenie Hotelu we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach poza pokojem hotelowym, muszą obowiązkowo być prowadzone na smyczy lub ewentualnie być przenoszone w specjalnym nosidełku. Te same zasady stosują się do wszelkich zewnętrznych terenów należących do Hotelu jak ogródki, tarasy czy też patio. Zwierzęta nie mają możliwości samowolnego poruszania się po żadnej wspólnej części Hotelu.
3. Dla osób przyjeżdżających ze Zwierzęciem Hotel nieodpłatnie udostępnia miskę oraz legowisko.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo obsługi oraz Gości Hotelu, Goście podróżujący wraz ze Zwierzętami są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie obsługę Hotelu na etapie składania rezerwacji. Jeśli informacja taka nie została przedstawiona na etapie rezerwacji, należy poinformować recepcję Hotelu podczas zameldowania. Po zameldowaniu gość otrzyma zawieszkę na drzwi informującą o pobycie Zwierzęcia w pokoju. Gość ma obowiązek zawieszenia jej na klamce drzwi pokoju, od strony korytarza.
5. Gość podróżujący ze Zwierzęciem zobowiązany jest pozostawić podczas zameldowania swój numer telefonu w recepcji, na wypadek konieczności kontaktu z Gościem przez personel hotelowy w sytuacji, gdy Zwierzę pozostawione w Hotelu pod nieobecność Gościa uciążliwie hałasuje lub zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.
6. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez Zwierzę na terenie Hotelu.
7. Jeżeli z powodu obecności Zwierzęcia w Hotelu powstała konieczność dodatkowego czyszczenia pokoju lub innych pomieszczeń hotelowych, Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego sprzątnia.
8. Gość podróżujący ze Zwierzętami ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie zniszczenia spowodowane przez towarzyszące mu Zwierzęta.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania lub skrócenia pobytu - dokonania wymeldowania Gościa podróżującego ze Zwierzęciem, jeżeli obecność Zwierzęcia może naruszać lub naruszyła bezpieczeństwo obsługi lub Gości Hotelu, bądź jeśli obecność Zwierzęcia wpływa znacząco na komfort pobytu innych Gości.
10. Zasady dotyczące przebywania Zwierząt w Lokalach Gastronomicznych:
 - Wielkość psa: Hotel nie stosuje jednoznacznie takiego kryterium w ocenie możliwości przebywania psów w Lokalach Gastronomicznych. Jeśli jednak dany pies z racji swojej wielkości budzi wątpliwości personelu Hotelu pod kątem tego, czy powinien być

- wpuszczony do Lokalu Gastronomicznego, zaproponuje on alternatywne miejsce dla Gościa z dala od głównej sali restauracyjnej/barowej.
- Zwierzęta przebywają wyłącznie przy stoliku Gościa i na podłodze: obowiązkiem Gościa jest upewnienie się że Zwierzę znajduje się wyłącznie w obrębie stolika zajmowanego przez danego Gościa. Dodatkowo, Zwierzęta dopuszczane są wyłącznie do zajmowania miejsca na podłodze/ziemi i nie mogą przebywać na krzesłach, sofach lub jakichkolwiek meblach.
 - Miska z wodą: każde Zwierzę przebywające w Lokalu Gastronomicznym (wewnątrz Hotelu lub na zewnątrz) otrzymuje miskę z wodą. Przyniesienie miski z wodą odbywa się po konsultacji z właścicielem danego Zwierzęcia.
 - Strefy serwowania jedzenia (bufety): w sytuacji kiedy w Lokalu Gastronomicznym wyznaczone są w danym momencie strefy, w których wystawione jest jedzenie (bufety, przerwy kawowe itp.), właściciele Zwierząt zobowiązani są by nie wprowadzać Zwierząt do tych części Lokali Gastronomicznych i pozostawić Zwierzęta przy wyznaczonym dla siebie stoliku.
 - Psy przewodnicy: prawo zobowiązuje do szczególnego traktowania osób niewidomych i psów asystujących. Zgodnie z tym ten typ psów traktowany jest wyjątkowo i może mieć dostęp do wszelkich części Lokali Gastronomicznych, do których normalnie ma dostęp sam Gość. Pobyt z psem przewodnikiem lub psem asystującym nie podlega opłacie.

§13 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia, w tym w szczególności: tytoniu, nowatorskich wyrobów tytoniowych (podgrzewaczy tytoniu), papierosów elektronicznych, używania waporyzatorów oraz innego rodzaju urządzeń służących paleniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
W przypadku złamania postanowienia Regulaminu dot. zakazu palenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Hotel ma prawo nałożyć na Gościa karę pieniężną w wysokości 1000 PLN, na co Gość wyraża zgodę.
2. W przypadku, gdy złamanie zakazu palenia przez Gościa uruchomi alarm przeciwpożarowy, co skutkuje interwencją straży pożarnej, Hotel nałoży na Gościa karę związaną z pokryciem kosztów interwencji straży pożarnej, na co Gość wyraża zgodę. Wysokość kary będzie uzależniona od kwoty nałożonej przez Straż Pożarną.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych i innych materiałów uznanych za niebezpieczne.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do godziny 06:00.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów i innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy zakłócają pobyt pozostałych Gości Hotelu.



7. Obsługa zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na teren hotelu osób niekorzystających z usług świadczonych przez obiekt bez podawania przyczyny.
8. Wykorzystywanie przestrzeni Hotelu do realizacji zdjęć lub nagrań m. in. w celach komercyjnych lub promocyjnych, wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Hotelu oraz uiszczenia wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych oraz częściach wspólnych Hotelu ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
10. Kwestie związane z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych uregulowane zostały szczegółowo w polityce prywatności której treść dostępna jest w recepcji hotelu oraz na stronie internetowej hotelu www.flanerhotel.com
11. Części wspólne wraz z wejściem do Hotelu i wjazdem na parking objęte są monitoringiem wizyjnym. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku). Dane z monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane rejestrowane przez kamery monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, po tym terminie dane są automatycznie nadpisywane.
12. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu – na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Szczegółowa informacja na temat monitoringu oraz uprawnień Gości w tym zakresie udostępniona jest w recepcji Hotelu.
13. Wszelkie uwagi dotyczące polityki prywatności należy kierować na adres mailowy iod@flanerhotel.com lub na adres Hotel Flaner, ul. Krakowskie Przedmieście 4, 00-333 Warszawa.
14. Osoby naruszające zasady niniejszego regulaminu będą zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia obiektu oraz do uregulowania należności za wykorzystane usługi.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację na stronie internetowej Usługodawcy.
Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Gościem, niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.